

**PROCESO DE ADMISIBILIDAD  
INCLUSIÓN EN PLANILLAS, RÉGIMENES DE PREJUBILACIÓN**

❖ **Documentos que debe aportar la persona interesada**

1. Carta de solicitud (*Nombre y apellidos, número de cédula, estado civil, profesión u oficio, pretensión o trámite a solicitar, debe indicar para cual institución labora en la Administración, lugar de residencia con indicación de dirección exacta, lugar para notificaciones, número de teléfono de casa de habitación o número de teléfono celular, o número de fax o correo electrónico o cualquier otro medio para notificarse, acreditar la representación, cuando no sea el interesado directo, fecha, firma*).
2. Certificación de número de cuenta con formato IBAN emitida por la entidad financiera que recibirá el depósito de la pensión). Debe estar en el siguiente formato:



3. Rendir ante funcionario de la Dirección, Declaración Jurada indicando a qué mes corresponde la última cuota cancelada a la Caja Costarricense de Seguro Social como asegurado voluntario o independiente y que a partir de la misma no cancelará más cuotas por ese concepto, excepto las que correspondan al beneficio pre jubilatorio otorgado.
4. Certificación de la fecha de cese de funciones, emitida por la institución o empresa para la que laboró (*debe ser emitida en fecha posterior al cese*).
5. En caso de extranjeros (as) deben presentar carne del Seguro Social y cédula de residencia DIMEX, emitida por la Dirección General de Migración y Extranjería

❖ **Documentos que debe recabar la Dirección Nacional de Pensiones**

1. Certificaciones que indiquen si es o no pensionado de la Caja Costarricense de Seguro Social.

*Se le informa al gestionante, que conforme al artículo 11 del decreto N° 40382-MTSS la presentación incompleta de la documentación, retrasaría la resolución de su solicitud por cuanto el conocimiento de la solicitud da inicio hasta que la documentación se encuentre completa.*

**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN ANTE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN A LA  
CUAL PERTENECE, COMO TAMBIÉN PARA CONSULTAR Y EMITIR CERTIFICACIONES DE  
CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO VIGENTE SOBRE REQUISITOS DE LOS REGÍMENES DE  
PENSION CON CARGO LA PRESUPUESTO NACIONAL**

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo: \_\_\_\_\_, cédula \_\_\_\_\_

En mi condición de:

Solicitante de trámite ante la Dirección Nacional de pensiones respecto de solicitud de pensión por servicios propios o bien como solicitante por beneficio de traspaso de pensión.

Padre o madre de \_\_\_\_\_

Representante legal, Salvaguarda de \_\_\_\_\_

**DOY CONSENTIMIENTO**

**NO DOY CONSENTIMIENTO**

**AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PENSIONES  
DEL MINISTERIO DE TRABAJO**

**Para que solicite información relacionada con mi persona** ante la unidad de recursos humanos de la institución a la cual pertenece a fin de gestionar certificaciones de ingreso y traslados interinstitucionales, certificación de los 24 últimos salarios con indicación de todos los componentes salariales, así como porcentajes y cantidades según corresponda. Igualmente autorizo el acceso a la página Web del Registro Civil y Registro Nacional, así como de aquellas instituciones con las cuales la Dirección mantiene convenios a saber CCSS, Poder Judicial; Magisterio, Contabilidad Nacional o bien cualquier ulterior convenio, en el entendido que esta información será utilizada para fines relacionados con el trámite de pensión solicitado. Lo anterior con fundamento en el artículo 5 de la Ley 8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus Datos Personales, y de conformidad con el Artículo 2 Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos. Y conforme al Reglamento vigente sobre requisitos de los regímenes de pensión con cargo la Presupuesto Nacional

Firma o huella dactilar del usuario o (padre/madre/tutor/apoderado): \_\_\_\_\_

