

**PROCESO DE ADMISIBILIDAD
COBRO DE DEFERENCIAS DE PENSIÓN (EXCEPTO MAGISTERIO NACIONAL)**

❖ **Documentos que debe aportar el gestionante:**

1. *Solicitud de cobro de diferencias de pensión. (Nombre y apellidos, número de cédula, estado civil, profesión u oficio, pretensión o trámite a solicitar el solicitante debe indicar las instituciones para las que presta o prestó servicios; deberá indicarlo en su escrito, lugar de residencia con indicación de dirección exacta, lugar para notificaciones, número de teléfono de casa de habitación o número de teléfono celular, o número de fax o correo electrónico o cualquier otro medio para notificarse, acreditar la representación, cuando no sea el interesado directo, fecha, firma).*
2. *Certificación de número de cuenta Iban emitida por la entidad financiera que recibirá el depósito de la pensión **(en caso de que no conste en el expediente, es responsabilidad del interesado que la cuenta este activa)**.*
3. *Consentimiento informado que autoriza a la Dirección Nacional de Pensiones solicitar a las instituciones y emitir certificaciones de los convenios*

Nota: *En caso de que no conste la documentación requerida en el expediente administrativo del solicitante, se remite a los puntos referentes a los requisitos de cada trámite de pensión (original, revisión, traspaso, pago de diferencias, etc.).*

❖ **Documentos que debe recabar la Dirección Nacional de Pensiones:**

1. *Certificación de Contabilidad Nacional de los pagos recibidos por concepto de pensión durante el período solicitado.*
2. *Certificación patronal que indique fecha de ingreso, puesto desempeñado y su evolución (reestructuración, homologación, cambio de nomenclatura, reclasificación eliminación, requisitos) y el o los salarios devengados debidamente desglosados, indicando cada uno de sus componentes salariales con detalle (sólo regímenes contributivos en caso de que no conste en el expediente).*

Se le informa al gestionante, que conforme al artículo 11 del decreto N° 40382-MTSS la presentación incompleta de la documentación, retrasaría la resolución de su solicitud por cuanto el conocimiento de la solicitud da inicio hasta que la documentación se encuentre completa.

**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA
ACCESO A LA INFORMACIÓN ANTE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN A LA
CUAL PERTENECE, COMO TAMBIÉN PARA CONSULTAR Y EMITIR CERTIFICACIONES DE
CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO VIGENTE SOBRE REQUISITOS DE LOS RÉGIMENES DE
PENSION CON CARGO LA PRESUPUESTO NACIONAL**

Fecha: _____

Yo: _____, cédula _____

En mi condición de:

Solicitante de trámite ante la Dirección Nacional de pensiones respecto de solicitud de pensión por servicios propios o bien como solicitante por beneficio de traspaso de pensión.

Padre o madre de _____

Representante legal, Salvaguarda de _____

DOY CONSENTIMIENTO

NO DOY CONSENTIMIENTO

**AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PENSIONES
DEL MINISTERIO DE TRABAJO**

Para que solicite información relacionada con mi persona ante la unidad de recursos humanos de la institución a la cual pertenece a fin de gestionar certificaciones de ingreso y traslados interinstitucionales, certificación de los 24 últimos salarios con indicación de todos los componentes salariales, así como porcentajes y cantidades según corresponda. Igualmente autorizo el acceso a la página Web del Registro Civil y Registro Nacional, así como de aquellas instituciones con las cuales la Dirección mantiene convenios a saber CCSS, Poder Judicial; Magisterio, Contabilidad Nacional o bien cualquier ulterior convenio, en el entendido que esta información será utilizada para fines relacionados con el trámite de pensión solicitado. Lo anterior con fundamento en el artículo 5 de la Ley 8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus Datos Personales, y de conformidad con el Artículo 2 Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos. Y conforme al Reglamento vigente sobre requisitos de los regímenes de pensión con cargo la Presupuesto Nacional

Firma o huella dactilar del usuario o (padre/madre/tutor/apoderado): _____