

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Dependencia: Unidad de Tesorería, Departamento Financiero, Dirección General Administrativa Financiera.

Consecutivo: DGAF-DAC-ACED-4-2023

El día 27 de enero del 2023, a las 11:30 am horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de 450 cm/l aproximadamente, aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión N° CISED-AC-01-2019 celebrada el día 07 de noviembre del 2019 , de documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, sesión N° 21-2020 de 6 de noviembre de 2020 , aprobado conforme al Informe de Valoración IV-018-2020-TP y el oficio DGAN-DSAE-STA-040-2021.

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	2003-2017	Sobre información de contratos vencidos o servicios, gestiones interinstitucionales relacionados a la entrega a funcionarios de tarjetas de compras Institucionales de combustible sobre activación, solicitud de inactivación o mantenimiento, reportes de tarjetas por mes y asuntos administrativos.	40 cm/l
2	Solicitudes de pago masivo del Consejo de	2011-2017	Solicitud de pago o transferencia sobre la renta y demás gastos mensuales del Consejo de Salud Ocupacional, comprobante impreso de la transacción procesada.	50 cm/l

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

	Salud Ocupacional			
3	Pago de prestaciones legales	1995-2015	Original de la solicitud de pago masivo que incluye lista de transacción extendido por el sistema automatizado de Ministerio de Hacienda, un oficio de la persona o patrono en el que se indica el nombre, el motivo de la solicitud de transferencia de dinero y adjunta el comprobante de pago a la cuenta de prestaciones del MTSS.	50 cm/l
4	Devoluciones de garantías a proveedores	2012-2014	Original de la solicitud de pago masivo incluye comprobante de pago, detalle de compra red del depósito de dinero del proveedor, oficio de solicitud de devolución de garantía de cumplimiento por parte de Proveduría Institucional, copias de oficios de las dependencias del MTSS en el que indican el cumplimiento de la contratación, copia de la solicitud del proveedor para la devolución de la garantía.	16 cm/l
5	Transferencias bancarias de caja chica	2009-2017	Copia del comprobante de la transferencia realizada, Solicitud de la transferencia, copias de adelantos y liquidaciones de gastos de viaje y copias de facturas, Solicitudes de	250 cm/l

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

			pedido de compra por caja chica, detalle de movimientos.	
6	Acuerdos de Pago	de 2011-2012	Incluye los formularios de solicitud, facturas originales y acuerdo de pago.	50 cm/1

Ariela Jarquín Lanzas
Jefa Unidad de Tesorería, Departamento Financiero
Dirección General Administrativa Financiera

Ana Yancy Castillo Chacón
Archivista
Encargada del Archivo Central